

(北海道収入証紙)
(北海道収入証紙)

ないときは、裏面に貼ってください。

証明書交付申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

北海道浦河高等学校長 様

氏名 (自署) **浦高 花子** (旧姓) **様似**
生年月日 **平成〇〇年 〇〇月 〇〇日**
住所 **浦河郡浦河町かしわ〇丁目〇番〇号**
卒業年 **平成〇〇年**
課程・学科 **全日制** 課程 **総合学** 科
連絡先・電話番号 **012-3456-7890**

氏名 **様似 太郎**
住所 **様似郡様似町錦町〇丁目〇番地〇号**
上記代理人 申請者との関係 **父**
連絡先・電話番号 **098-7654-3210**

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

資格取得のため、就職試験のため など

2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書 (☒ 通)
- (2) 修了証明書 (☐ 通)
- (3) 成績証明書 (☐ 通)
- (4) 単位修得証明書 (☐ 通)
- (5) 調査書 (☐ 通)
- (6) その他 (☐ 証明書) (☐ 通)

3 証明書交付手数料を納付できない理由 (該当する理由の番号を○印で囲んでください。)

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法 (昭和25年法律第144号) の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦型とする。

代 理 人 選 定 届 出 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

北海道浦河高等学校長 様

申請者 氏名 **浦河 花子**

私は、次の理由により、証明書の交付申請に出向くことができませんので、次の者を代理人として届け出ます。

記

1 代理人

氏名 **様似 太郎**

住所 **様似郡様似町錦町〇丁目〇番地〇号**

申請者との関係 **父**

2 理由

遠方に居住しているため。 など（本人が来校できない理由）

※ 代理人が来校する場合は、「代理人選定届出書」が必要となります。